



Accreditatiereglement

als onderdeel van Kwaliteitscriteria 2024-2026 ProCert

Kwaliteitsregister Pedicures (KRP)

“Zichtbare kwaliteit voor iedereen”

Copyright 2024, Stichting ProCert

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag, zonder schriftelijke toestemming van Stichting ProCert, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, e-mail of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking. Aan deze uitgave is de uiterste zorg besteed. Voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheden aanvaarden auteur(s) en uitgever geen aansprakelijkheid. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich aanbevolen.

Eigenaar:	Stichting ProCert
Versie:	2024.1
Status:	definitief
Ingangsdatum:	1 januari 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Beroepscompetentieprofiel (BCP).....	4
1.2 (Branche)kwalificatiedossier (BKD)	4
2. Accreditatieprocedure	5
2.1 Autorisatie	5
2.2 Aanmelding door kennisaanbieder	5
2.3 Aanmelden intervisie.....	5
2.4 Aanmelding door geregistreerde	6
2.5 Tarieven accreditatie	6
2.6 Richtlijnen kennisaanbieder	6
2.7 Accreditatiecommissie	7
2.8 Besluitvorming.....	7
2.9 Scholingsagenda	8
2.10 Verplichte activiteiten	8
2.11 Intrekken accreditatie	8
2.12 Reviews.....	9
2.13 Bezwaar en beroep.....	9
2.14 Geschillenprocedure	10
2.15 Aanpassing reglement.....	10
3. Verplichtingen van de kennisaanbieder	11
3.1 Registratie aanwezigheid cursisten	11
3.2 Transparante en duidelijke inhoud	11
3.3 Vervanging en/of afwezigheid docenten	11
3.4 Geldigheid accreditatie	11
3.5 Wijzigingen in de geaccrediteerde activiteit	11
4. Beoordelen accreditatieaanvragen	13
4.1 Volledigheid van de aanvraag	13
4.2 Beoordeling inhoudelijke kwaliteit.....	13
4.3 Beoordeling objectiviteit	15
4.4 Beoordeling didactische kwaliteit	16
4.5 Beoordeling relevantie	16
4.6 Evaluatie en toetsing	17
4.7 Vaststellen domein en/of subdomein	17
4.8 Toekennen accreditatiepunten	17
4.9 Verzilveren door KRP-geregistreerde zelf	19
5. Categorieën activiteiten periode 2024 – 2026	20
5.1 Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg.....	21
5.2 Specialisaties van de opleiding Medisch Pedicure	23

5.3	Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet	25
5.4	Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne	26
5.5	Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking	27
5.6	Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding	28
5.7	Deelname aan intercollegiaal overleg / intervisiegroep / regionetwerk	29
5.8	Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing	30
5.9	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet, SFBV, ProCert en Bravo	31
5.10	Geven van scholing en afnemen van examens	32
5.11	Publiceren en presenteren	33
5.12	Erkend leerbedrijf	34
5.13	Klanttevredenheid	35
5.14	Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap	36
5.15	Kwaliteitsvisitatie	37

1. Inleiding

ProCert is hét Kwaliteitsinstituut voor pedicures. Het doel van ProCert is het inzichtelijk maken van de kwaliteit in de pedicurebranche. Enerzijds doet ProCert dit door het accrediteren van bij- en nascholingsactiviteiten en anderzijds door het registreren van de kwaliteiten van de pedicures in het Kwaliteitsregister Pedicures (KRP). De kwaliteit van de beroepsgroep pedicures heeft zich sinds 2009 dan ook mede door inzet van ProCert ontwikkeld naar een door de branche gedragen niveau van kwaliteit en professionaliteit. Voor ligt het accreditatiereglement, onderdeel van de kwaliteitscriteria voor het KRP voor de periode 2024 – 2026. Het accreditatiereglement beschrijft de algemene beoordelingsregels voor het accrediteren van activiteiten voor bij- en nascholing in het KRP. Tevens is dit reglement het beoordelingskader voor de Accreditatiecommissie. Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd met de Accreditatiecommissie en vastgesteld voor het daaropvolgende jaar.

In dit reglement worden diverse termen gebruikt om kwaliteit te duiden en borgen. Hieronder lichten wij de belangrijkste toe.

1.1 Beroepscompetentieprofiel

Het beroepscompetentieprofiel beschrijft de belangrijkste kenmerken en criteria voor het beroep van de pedicure en medisch pedicure. Het beroepscompetentieprofiel vormt de basis voor het Crebo-diploma zoals dat door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wordt vastgesteld en voor het branchediploma zoals dat door Stichting Bravo wordt vastgesteld.

Het competentieprofiel voor medisch pedicure oncologie vormt de basis van het branchecertificaat voor de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie zoals dat door Stichting Bravo wordt vastgesteld.

Het competentieprofiel voor medisch pedicure sport vormt de basis van het branchecertificaat voor de specialisatie Medisch Pedicure Sport zoals dat door Stichting Bravo wordt vastgesteld.

1.2 (Branche)kwalificatiedossier

In het (branche)kwalificatiedossier Voetzorg staan de diploma-eisen voor het branchediploma pedicure en voor het branchediploma medisch pedicure, beiden van Stichting Bravo, beschreven. In het Kwalificatiedossier Voetzorg staan de diploma-eisen voor het Crebo-diploma. Deze (branche)kwalificatiedossiers bestaan uit twee delen. In het eerste deel wordt allereerst een algemeen beeld geschetst van de beroepsgroepen. Vervolgens wordt er een overzicht gegeven van het (branche)kwalificatiedossier. Daarna worden de kerntaken en werkprocessen beschreven. Het tweede deel beschrijft een examenplan op hoofdlijnen voor beide profielen.

In de (branche)kwalificatiedossiers Medisch Pedicure Oncologie en Medisch Pedicure Sport staan de certificaat-eisen voor de specialisaties van de brancheopleiding Medisch Pedicure beschreven. Zowel het branchecertificaat voor de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie als voor de specialisatie Medisch Pedicure Sport wordt door Stichting Bravo uitgegeven.

2. Accreditatieprocedure

2.1 Autorisatie

- a. Een kennisaanbieder dient autorisatie aan te vragen bij ProCert om kennisactiviteiten te laten accrediten;
- b. Autorisatie wordt door kennisaanbieders aangevraagd via het reguliere digitale systeem met aanlevering van alle door ProCert relevant geachte gegevens;
- c. ProCert beoordeelt de autorisatie van de kennisaanbieder en kan desgewenst te allen tijde aanvullende gegevens opvragen;
- d. ProCert behoudt zich het recht voor een verleende autorisatie in te trekken. In voorkomend geval zal ProCert dit besluit motiveren.

2.2 Aanmelding door kennisaanbieder

- a. Een accreditatieaanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer:
 - het om bij- en nascholing gaat die niet voorkomt in de lijst met activiteiten die geaccrediteerd worden in de periode 2024-2026 (zie hoofdstuk 5);
 - het om bij- en nascholing gaat over onderwerpen die niet wettelijk zijn toegestaan.
- b. De kennisaanbieder vraagt accreditatie aan via PE Online op de website van ProCert;
- c. De aanvraag dient minimaal 7 weken voorafgaand aan een activiteit ontvangen te zijn bij de ProCert;
- d. De accreditatieaanvraag dient te worden ingediend conform de in dit reglement gestelde eisen;
- e. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen;
- f. Er zijn kosten verbonden aan de behandeling van een accreditatieaanvraag;
- g. Een accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen als de factuur voor de accreditatieaanvraag is betaald. Als de betaling niet binnen 1 maand ontvangen is, wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard;
- h. Indien de kennisaanbieder alsnog de aanvraag in behandeling wil laten nemen, zal een volledig nieuwe aanvraag moeten worden ingediend en zullen opnieuw kosten in rekening worden gebracht;
- i. Als geen accreditatiepunten worden toegekend, dus de aanvraag wordt afgewezen, vindt geen restitutie van kosten plaats;
- j. Een kennisaanbieder kan geen activiteiten voor een deelregister van het basisregister Medisch Pedicure aanmelden als zij de basisopleiding die vereist is voor dat deelregister, niet verzorgd¹.

2.3 Aanmelden intervisie

Intervisie is een manier om met pedicures te leren van vragen en problemen uit de dagelijkse werkpraktijk. Intervisie is een georganiseerd gesprek tussen meerdere pedicures. Onderwerp van gesprek is ingebrachte casussen over het werk vergezeld door een intervisievraag. Het is

¹) Voorbeeld: een kennisaanbieder kan geen programma's aanbieden voor het deelregister Medisch Pedicure Oncologie als zij de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie niet aanbiedt.

een korte beschrijving van een situatie waarin de casusinbrenger zelf een actieve rol heeft. Het doel van de bijeenkomst is om (in-)zicht te krijgen hoe in deze casus te handelen.

Het belangrijkste kenmerk van intervisie is dat de deelnemers elkaar vragen stellen, die helpen bij het onderzoeken van de casus. Het is geen primair doel om oplossingen of adviezen te geven. Anders dan bij supervisie is er geen hiërarchische situatie waarin iemand de leiding heeft. Een facilitator begeleidt de bijeenkomst en gebruikt een intervisiemethode.

Aan het einde van de intervisiebijeenkomst wordt door alle deelnemers gereflecteerd op de inhoud van de casus. Wat haalt ieder uit deze intervisie en wat wil hij er mee gaan doen? Hierdoor wordt de deskundigheid van de betrokkenen vergroot en de kwaliteit van het werk verbeterd.

Bovenstaande betekent dat intervisie uitsluitend voor en door pedicures kan worden georganiseerd, onafhankelijk van enige andere kennisaanbieder. Wanneer die onafhankelijkheid niet geborgd is, zal de kennisactiviteit als een reguliere accreditatieaanvraag van een kennisaanbieder ingediend, beoordeeld en gefactureerd worden.

2.4 Aanmelding door geregistreeerde

- a. Een accreditatieaanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer:
 - het om bij- en nascholing gaat die niet voorkomt in de lijst met activiteiten die geaccrediteerd worden in de periode 2024-2026 (zie hoofdstuk 5);
 - het om bij- en nascholing gaat over onderwerpen die niet wettelijk zijn toegestaan.
- b. De geregistreeerde vraagt accreditatie aan via PE Online op de website van ProCert;
- c. De geregistreeerde levert maximaal 6 weken na het volgen van een activiteit accreditatiepunten aan bij ProCert;
- d. De accreditatieaanvraag dient te worden ingediend conform de in dit reglement gestelde eisen;
- e. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen;
- f. Er zijn géén kosten verbonden aan de behandeling van een accreditatieaanvraag, welke ingediend is door een geregistreeerde zelf.

2.5 Tarieven accreditatie

Het bestuur van ProCert stelt jaarlijks de tarieven voor het aanvragen van accreditatie vast. Deze worden vermeld op de website van het KRP (www.procert.nl). De tarieven gelden voor alle opleiders, kennisaanbieders, exameninstellingen, intervisiegroepen of anderen die initiatieven en/of accreditatieaanvragen indienen. Geregistreeerde pedicures hoeven geen bijdrage te betalen voor die persoonsgebonden initiatieven waarvoor zij voor hun eigen registratie punten verzilveren.

2.6 Richtlijnen kennisaanbieder

- a. De kennisaanbieder mag gedurende de accreditatieprocedure, dat wil zeggen na de indiening van de accreditatieaanvraag en voordat de Accreditatiecommissie een besluit heeft genomen, aan derden meedelen dat een accreditatieaanvraag is gedaan over specifiek die ingediende bij- en nascholingsactiviteit;

- b. De kennisaanbieder mag niet communiceren dat accreditatie is verleend, voordat de Accreditatiecommissie een definitief besluit heeft genomen, waarbij de accreditatie is toegewezen;
- c. De kennisaanbieder mag uitsluitend communiceren over de verleende accreditatie, dat doet zij transparant zonder de suggestie te wekken dat het gehele opleidingsinstelling is geaccrediteerd;
- d. Wanneer een accreditatieaanvraag wordt gedaan die niet in behandeling wordt genomen, als bedoeld onder artikel 2.2.a is dit geheel voor rekening en risico van de kennisaanbieder;
- e. Het accrediteren van een kennisactiviteiten biedt in een bepaalde periode geen garantie voor eenzelfde accreditatie in een toekomstige periode.

2.7 Accreditatiecommissie

- a. De Accreditatiecommissie heeft als taak het accrediteren van bij- en nascholing ten behoeve van (her)registratie van geregistreerden;
- b. De leden van de Accreditatiecommissie hebben voldoende vakkennis van de verschillende aandachtsgebieden binnen het vakgebied van de pedicure en medisch pedicure (en aanpalende beroepen) en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden. De leden hebben zitting in de Accreditatiecommissie op basis van hun deskundigheid;
- c. De Accreditatiecommissie beslist zelfstandig en gemotiveerd;
- d. De Accreditatiecommissie toetst de bij- en nascholingsactiviteiten aan de accreditatiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 5.

2.8 Besluitvorming

- a. De Accreditatiecommissie beslist uiterlijk binnen 10 werkdagen, maar kan in een uitzonderlijk geval uiterlijk 20 werkdagen na de accreditatieaanvraag een beslissing nemen over de accreditatie van het programma;
- b. ProCert beoordeelt programma's die door geregistreerden zelf worden ingediend uiterlijk binnen 10 werkdagen. In een uitzonderlijke situatie kan dit uiterlijk 20 werkdagen duren alvorens een inhoudelijke terugkoppeling wordt gegeven aan de geregistreerde;
- c. Programma's die betrekking hebben op nieuwe en/of onbekende technieken/theorieën in de branche, noviteiten, innoverende activiteiten, dan wel andere branche gerelateerde inzichten die niet passend zijn binnen de huidige accreditatierichtlijnen en/of systematiek worden niet zonder meer geaccrediteerd. Daarvoor zal de activiteit door de Accreditatiecommissie eerst voorgelegd worden aan een ter zake kundige klankbordgroep die op basis van hun kwalificaties de aanvraag kunnen beoordelen en eventueel aanvullende voorwaarden kunnen benoemen;
- d. Het besluit wordt op digitale wijze bekend gemaakt aan de accreditatieaanvrager. Bij toekenning wordt het domein en aantal geaccrediteerde punten vermeld. Bij afwijzing van het verzoek wordt een motivatie gegeven;
- e. Het besluit van de Accreditatiecommissie kan zijn:
 - toegewezen
 - afgewezen
 - aangehouden

In dit laatste geval kan de Accreditatiecommissie verzoeken om aanvullingen of wijzigingen die, indien doorgevoerd door de kennisaanbieder, alsnog kunnen leiden tot een toewijzing;

- f. Als zich een situatie voordoet, waarbij het besluit wordt aangehouden, dan heeft de aanvrager een termijn van 4 weken om een reactie te geven aan de Accreditatiecommissie en de wijzigingen door te voeren;
- g. Als de Accreditatiecommissie binnen de 4 weken, genoemd onder 2.8.f geen reactie ontvangt van de kennisaanbieder, is het besluit automatisch omgezet in een afwijzing. Indien de Accreditatiecommissie wel tijdig een reactie ontvangt, geldt voor de Accreditatiecommissie opnieuw de termijn zoals benoemd onder 2.8.a om een nieuw besluit te nemen en bekend te maken aan de kennisaanbieder;
- h. Als de situatie zich voordoet dat de aanvraag aangehouden wordt en daarna opnieuw in behandeling wordt genomen, als genoemd onder 2.8.g dan wordt dit gezien als één aanvraag en worden niet opnieuw kosten in rekening gebracht;
- i. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan een accreditatie van dezelfde activiteit bij een ander kwaliteitsregister. De aanvraagprocedure van ProCert moet volledig doorlopen zijn.

2.9 Scholingsagenda

ProCert publiceert een lijst van geaccrediteerde activiteiten en kennisaanbieders via de scholingsagenda op haar website www.procert.nl. Zodra een activiteit geaccrediteerd is, wordt deze opgenomen in de scholingsagenda. Reviews die worden gevraagd na afloop van een kennisactiviteit over de gevolgde kennisactiviteit en/of de kennisaanbieder worden eveneens gepubliceerd in de scholingsagenda.

2.10 Verplichte activiteiten

ProCert heeft het recht om per beleidsperiode één of meerdere verplichte activiteiten te benoemen voor één of meerdere basis- en/of deelregisters, die iedere KRP-geregistreerde in die periode verplicht dient te volgen. Wanneer een verplichte activiteit tijdens een actieve beleidsperiode start, heeft een KRP-geregistreerde altijd minimaal 2 jaar de tijd om de verplichte activiteit te volbrengen. Het kan daarmee voorkomen dat een verplichte activiteit over twee beleidsperiodes uitstrijkt.

2.11 Intrekken accreditatie

ProCert heeft het recht om verstrekte accreditatiepunten in te trekken. Dat kan in de volgende situaties gebeuren:

- Op verzoek van een kennisaanbieder;
- Bij een substantiële wijziging in een geaccrediteerde activiteit;
- Bij het niet voldoen aan de meldingsplicht zoals benoemd in artikel 3.5;
- Wanneer wet- en regelgeving, beroeps- en/of branchevereisten, richtlijnen, protocollen en gedragscode dermate wijzigen, dat de kennisactiviteit eveneens herbeoordeeld moet worden;
- Wanneer een door ProVoet-erkende opleider zijn of haar ProVoet-erkenning verliest;
- Wanneer de kennisaanbieder herhaaldelijk verzuimt om zich te houden aan de richtlijnen voor accreditatie, kan ProCert besluiten om gedurende een nader te bepalen periode geen accreditatieaanvragen van de aanbieder in behandeling te nemen;

- De accreditatie kan niet met terugwerkende kracht worden ingetrokken voor die herhaalde bij- en nascholingsactiviteiten waarvan de deelnemerslijsten al zijn verwerkt in PE Online;
- Wanneer daarvoor anderszins zwaarwegende redenen voor bestaan.

2.12 Reviews

ProCert ziet reviews als een goede manier om de kwaliteit van bij- en nascholing te verhogen. Vanaf de accreditatieperiode 2024 – 2026 start ProCert met het reviewen van bij- en nascholing. Deelnemers aan bij- en nascholingsactiviteiten krijgen via e-mail een weblink toegestuurd om het evaluatieformulier direct in te vullen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen e-learning en andere kennisactiviteiten. Daarnaast wordt onderscheid gemaakt op:

1. Inhoudelijke kwaliteit
 - Niveau van geboden kennisactiviteit (inhoudelijke kwaliteit)
 - Lesmateriaal (sprekers, presentaties, video's, lesstof, literatuur)
 - Actualiteit en toepasbaarheid in de praktijk
2. Kwaliteit kennisaanbieder
 - Gebruikersvriendelijkheid / compatibiliteit (e-learning)
 - Locatie / faciliteiten (andere kennisactiviteiten)

Een antwoord wordt gegeven met 1 tot 5 sterren, waarbij '1' heel erg ontevreden en '5' heel erg tevreden is. Uit de beoordeling komt een gewogen gemiddelde op beide onderdelen en dit wordt getoond in de scholingsagenda. De reviews kunnen niet aangepast worden door de kennisaanbieder.

2.13 Bezwaar en beroep

- a. Tegen een besluit van een accreditatiecommissie kan bezwaar gemaakt worden;
- b. Het bezwaar wordt behandeld door andere leden van de Accreditatiecommissie dan die de eerste beoordeling hebben uitgevoerd;
- c. Er kunnen eventueel kosten in rekening gebracht worden voor het in behandeling nemen van het bezwaar. Dit gebeurt uitsluitend in overeenstemming met een kennisaanbieder;
- d. Het bezwaar moet binnen zes weken na de accreditatiebeslissing via het digitale systeem kenbaar worden gemaakt. Een bezwaar moet voorzien zijn van minimaal de volgende gegevens:
 - de naam en het adres van de indiener;
 - een omschrijving van het besluit waar tegen bezwaar wordt gemaakt;
 - de gronden van het bezwaar.
- e. De Accreditatiecommissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De Accreditatiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken;
- f. De Accreditatiecommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd;
- g. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de bezwaarde;

- h. Een aanvrager die het niet eens is met de behandeling en/of beslissing van het bezwaar door de Accreditatiecommissie kan hiertegen beroep instellen via het bestuur van ProCert.

2.14 Geschillenprocedure

ProCert heeft een geschillenprocedure voor geschillen ten aanzien van autorisatie en accreditatie. Hiervoor is het Reglement Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg van toepassing. Dit reglement is beschikbaar via de website van ProCert.

2.15 Aanpassing reglement

ProCert behoudt zich het recht voor om tussentijds het accreditatiereglement aan te passen. In dat geval zal ProCert haar geregistreerden en kennisaanbieders hierover bijtijds informeren. Te allen tijde zal ProCert in dat geval de belangen van haar geregistreerden afwegen.

3. Verplichtingen van de kennisaanbieder

3.1 Registratie aanwezigheid cursisten

- a. De kennisaanbieder van een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit houdt voor deze activiteit een presentieoverzicht van cursisten bij (op registratienummers van deelnemers);
- b. De kennisaanbieder voegt de presentie van de (registratienummer van de) deelnemers die aan de activiteit hebben deelgenomen binnen twee weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden toe in PE Online in het presentieoverzicht;
- c. De docent bepaalt of een deelnemer opgenomen wordt op het presentieoverzicht indien de cursist onverhoopt niet 100% deel heeft kunnen nemen aan de leeractiviteit;
- d. De docent kan in dat geval eventueel een vervangende opdracht geven, zodat bij goede afronding de cursist alsnog toegevoegd kan worden op het presentieoverzicht.

3.2 Transparante en duidelijke inhoud

ProCert zet in op transparantie en duidelijkheid. Dit geldt voor geregistreerden, maar ook voor kennisaanbieders. Wat kun je verwachten van een kennisactiviteit en een kennisaanbieder. Het om duidelijkheid naar (toekomstige) geregistreerden: wat kan een deelnemer van een programma verwachten en wat kan een deelnemer er uiteindelijk mee. Hiertoe heeft ProCert criteria opgesteld gericht op eenduidigheid in communicatie over cursorische programma's:

- gebruik geen 'schoolkwalificaties';
- gebruik geen titels met 'specialisatie' (buiten de branchespecialisaties);
- gebruik geen termen als opleiding, specialisatie, sportpedicure, pedicure sport, pedicure oncologie, pedicure in de zorg, zorgpedicure etc.;
- ontmoedig het voeren van titels door pedicures op basis van gevolgd cursorisch onderwijs (zie bovengenoemde voorbeelden);
- hanteer geen afzonderlijke registers en/of muurborden voor gevolgde cursussen.

3.3 Vervanging en/of afwezigheid docenten

Bij de aanvraag van de kennisactiviteit geeft de kennisaanbieder een overzicht van de docenten die deze kennisactiviteit onderwijzen. De kennisaanbieder garandeert dat bij vervanging en/of afwezigheid van de docent(en) de didactische kwaliteit als genoemd onder artikel 4.4. gegarandeerd blijft.

3.4 Geldigheid accreditatie

Een besluit op een accreditatieaanvraag heeft bij ongewijzigde inhoud en zonder redenen om in te trekken, als genoemd onder artikel 2.11, een geldigheid van drie jaar vanaf de dag dat de Accreditatiecommissie het besluit kenbaar heeft gemaakt aan de kennisaanbieder.

3.5 Wijzigingen in de geaccrediteerde activiteit

De kennisaanbieder deelt tijdens de geldigheidstermijn elke wijziging, voor zover dit een wijziging betreft van een in hoofdstuk 4 getoetst criterium op het gebied van inhoud,

didactiek, relevantie en toetsing in de geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit direct via PE Online mee aan ProCert. Verzuim kan consequenties hebben voor de toegekende accreditatie.

4. Beoordelen accreditatieaanvragen

4.1 Volledigheid van de aanvraag

De kennisaanbieder verstrekt de gegevens volgens het aangeleverde format via PE Online. Deze aanvraag moet volledig zijn. Als gegevens ontbreken of onvolledig zijn, kan ProCert de kennisaanbieder verzoeken de aanvraag aan te vullen.

4.2 Beoordeling inhoudelijke kwaliteit

- a. Om voor accreditatie in het basisregister aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit tenminste van of gelijkwaardig aan niveau 3 (basisregister Pedicure) of niveau 4 (basisregister Medisch Pedicure) volgens het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) te zijn;
- b. Om voor accreditatie in de deelregisters Diabetische en/of Reumatische Voet in aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit tenminste van of gelijkwaardig aan niveau 4 volgens het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) te zijn;
- c. Om voor accreditatie in het deelregister Medisch Pedicure Oncologie in aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit tenminste van of gelijkwaardig aan niveau 5 volgens het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) te zijn;
- d. Algemeen geldt dat voor te accrediteren programma's van ProCert de inhoud afgestemd moet zijn op de van toepassing te verklaren meest actuele (beroeps)competentieprofielen, (branche)kwalificatiedossiers en eventueel beschikbare servicedocumenten voor het onderwijs. Programma's moeten inhoudelijk afgestemd zijn op de daarin vermelde vakken, vaardigheden en bijbehorende competenties;
- e. De inhoud van het programma is gericht op onderhouden, verbreden en/of verdiepen van vakbekwaamheid, deskundigheid en professionaliteit van de competenties van de pedicure en/of medisch pedicure;
- f. Relevante wet- en regelgeving, codes, handboeken, protocollen, standaarden, richtlijnen en/of andere documenten die behoren tot de Professionele Standaard behoren, zoals AVG, WKKGZ, Beroepscode, Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure, ProVoet richtlijnen behandeling van voeten van personen met Diabetes Mellitus en van personen met een Reumatische aandoening, Zorgmodule Preventie (Diabetische) Voetulcera, richtlijnen Infectiepreventie, protocol Schimmelnagels worden door kennisaanbieders actief opgenomen in hun programma's;
- g. Kennisaanbieders maken in hun programma's gebruik van de in de branche en/of op het onderzeken onderwerp relevante (medische) terminologie;
- h. De inhoud van het programma draagt bij aan het continu stimuleren van reflectie op eigen deskundigheid in relatie tot de beroepscompetenties en/of de Professionele Standaard en is afgestemd op de begrenzing van het beroep. Waar noodzakelijk, voortvloeiend uit die begrenzing van beroep, zijn de programma's ook gericht op het leveren van een bijdrage aan de multidisciplinaire samenwerking in de zorgketen;
- i. De inhoud van het programma draagt bij aan het continu stimuleren van kwaliteits- en omgevingsbewustzijn van deelnemers. Daarmee draagt het bij aan de verbetering van de kwaliteit van het eigen beroepshandelen van de pedicure en/of medisch pedicure en/of de kwaliteit van de ontwikkeling van de branche;

- j. De inhoud van het programma is gericht op het aantoonbaar ontwikkelen van de sociale, communicatieve en reflectieve vaardigheden, in het bijzonder (maar niet uitsluitend) op het gebied van cliëntcontact, social media, collegiaal overleg, de verslaglegging en het doorverwijzen in de (multidisciplinaire) ketenzorg;
- k. Deelnemers leren tijdens programma's klinisch te redeneren. Dat betekent dat tijdens programma's eigen observaties en interpretaties gekoppeld worden aan medische kennis (fysiologie, anatomie, pathologie, farmacologie), waarmee een pedicure en/of medisch pedicure kan onderbouwen welke interventies ingezet moeten worden;
- l. Programma's dragen bij aan het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van adviseren, rapporteren, presenteren, publiceren, onderzoeken. ICT-vaardigheden, zoals het zoeken van relevante informatie op (Engelstalige) websites, het werken met e-mail en computerprogramma's, het digitaliseren van rapportages en (verwijs)brieven, maken hiervan onderdeel uit gezien de verregaande digitalisering in de branche
- m. Programma's die volledig bestaan uit casuïstiekbespreking (zonder onderdelen op het gebied van onderhouden, verbreden of verdiepen van kennis of vaardigheden) worden niet geaccrediteerd. Casuïstiek als onderdeel van een kennisprogramma is wel te accrediten. Casuïstiek moet, om voor accreditatie in aanmerking te komen, voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Het leerdoel en de verbetermethodiek van de casuïstiekbespreking is beschreven in relatie tot de rest van het programma en dit is vooraf bekend bij deelnemers;
 - Het onderwerp moet relevant en verdiepend zijn en bijdragen aan de groei en professionaliteit van de (medisch) pedicure en waar mogelijk wetenschappelijk gestaafd zijn. Het onderwerp is vooraf bekend bij deelnemers;
 - Ten aanzien van de programmering en de organisatie zijn de volgende regels van toepassing:
 - het totale programma bedraagt minimaal 3 uur;
 - minimaal 1 uur (van 3 uur) moet bestaan uit verdieping;
 - maximaal 2 casussen worden besproken;
 - maximaal aantal deelnemers is 20;
 - casussen worden eventueel in groepsverband uitgewerkt;
 - Ten aanzien van de inhoud van de casussen zijn ook regels van toepassing. Het inhoudelijk programma moet minimaal bevatten:
 - een inleiding over het onderwerp met een motivatie en toelichting op de relevantie voor het beroep;
 - pathologie met de laatste nieuwe ontwikkelingen;
 - symptomen, oorzaak en gevolg;
 - medicatie, onderzoek en bijwerkingen;
 - (realistische) casussen zijn kort en bondig geformuleerd op basis van het RIAB en de Professionele Standaard, waaronder:
 - risico-inventarisatie en risicoanalyse;
 - anamnese en onderzoek;
 - medicatie;
 - sociale omstandigheden;
 - klachtbeschrijving cliënt;

- screening;
- inzichten delen;
- uitdiepen;
- medische terminologie;
- afwijkingen beschrijven (stand/huid/nagels) ;
- de wijze van terugkoppeling van aanbevelingen;
- Ten aanzien van het bespreking van de casuïstiek gelden de volgende eisen:
 - minimaal 10 (kritische) vragen per casus worden vooraf voorbereid c.q. uitgewerkt, daaraan worden de volgende eisen gesteld:
 - neutraal vragen stellend;
 - ontwikkelingsgericht vragen stellend;
 - reflecterend vragen stellend;
 - probleemoplossend vragen stellend;
 - risico's worden benoemd;
 - beroepsgrenzen en persoonlijke grenzen worden aangegeven;
 - het wel of niet doorverwijzen is voorzien van een motivatie;
 - de behandelmethode wordt besproken, waarbij RIAB en Professionele Standaard wordt gevolgd
- Ten aanzien van de evaluatie en afronding van de casuïstiekbespreking gelden de volgende eisen:
 - er vindt een evaluatie plaats met conclusie en feedback
 - feedback wordt gegeven en ontvangen op respectvolle manier
 - deelnemers ontvangen een samenvatting als naslagwerk. Deze samenvatting bevat de volgende elementen:
 - uitgewerkte casussen
 - kritische vragen
 - voorbeelden van doorverwijzingen met beargumentering en motivatie

Casuïstiek die niet voldoet aan bovenstaande eisen ten aanzien van leerdoel, verbetermethodiek, onderwerp, programmering, organisatie, inhoud, bespreking, evaluatie en afronding kan niet geaccrediteerd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de kennisaanbieder die de activiteit ter accreditatie aanbiedt.

4.3 Beoordeling objectiviteit

- a. Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve, evenwichtige weergave van de leerstof;
- b. Zuiver promotionele (commerciële) bijeenkomsten, programmaonderdelen en gebruikerstrainingen met of zonder een winstoogmerk worden niet geaccrediteerd;
- c. Een producttraining kan geaccrediteerd worden mits de onderliggende kennis en vaardigheden gedoceerd worden en voor een relevant deel onderdeel uitmaakt van de training. Te denken valt hierbij aan onder meer herhaling van relevante inleidende kennis en vaardigheden op het onderwerp. indicaties en contra-indicaties, pathologie;
- d. Teksten, citaten, parafrasen, afbeeldingen, onderzoeksresultaten, lesmateriaal, artikelen, ideeën e.d. van anderen mogen niet zonder bronvermelding in eigen documenten worden gepresenteerd (plagiaat / auteursrechten). Kennisaanbieders zijn verplicht in lesstof

bronvermelding te doen. ProCert is niet verantwoordelijk voor inbreuken op het auteursrecht, waarvoor kennisaanbieders aansprakelijk worden gesteld;

- e. Waar mogelijk worden géén merknamen vermeld, maar soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) of stofnamen (bijvoorbeeld bij medicatie en middelen).

4.4 Beoordeling didactische kwaliteit

- a. De didactische werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen en type scholing (bijvoorbeeld symposium, theorie, praktijk, workshop, e-learning, etc.);
- b. Leerdoelen zijn te behalen op basis van de duur van scholing, mate van herhaling, didactische werkvormen, mate en wijze van feedback op het geleerde, casuïstiek, etc.;
- c. Met het oog op opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers zijn voldoende pauzes ingepland;
- d. Een docent is de bepalende factor in de kwaliteit van de scholing. Daarom stelt ProCert hier voorwaarden aan. Scholing wordt gegeven door competente docenten, sprekers en/of ontwikkelaars. Zij voldoen aan tenminste één van de volgende criteria:
 - Relevante praktijkervaring op het gebied van de bij- en nascholingsactiviteit;
 - Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep / branche;
 - Onderwijservaring (op het onderwerp waarop onderwezen wordt).

Bovenstaande criteria blijken uit de aangeleverde bewijsstukken. Concreet betekent dit dat bij de aanlevering van de kennisactiviteit over docenten, sprekers, ontwikkelaars minimaal de volgende gegevens bekend zijn:

- Naam en functie (voluit); en
- Deskundigheid heeft een relatie met de inhoud van de scholing (eventueel wordt dit aanvullend toegelicht); en/of
- Functie heeft een relatie met de inhoud van de scholing.

4.5 Beoordeling relevantie

- a. Het programma sluit minimaal aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau in het (branche)kwalificatiedossier en het bijbehorende servicedocument van de beoogde deelnemers aan de bij- en nascholing.
- b. Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van de pedicure of medisch pedicure en sluit aan bij het actuele (beroeps)competentieprofielen, (branche)kwalificatiedossiers en eventueel beschikbare servicedocumenten;
- c. Voor dezelfde bij- en nascholingsactiviteit worden per registratieperiode van drie jaar slechts éénmaal accreditatiepunten verstrekt;
- d. Als één of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit zijn, niet objectief of niet relevant zijn of de didactische kwaliteit is onvoldoende, dan zal normaliter in het geheel geen accreditatie worden toegekend. In voorkomende gevallen kan de Accreditatiecommissie besluiten om een deel van het programma te accrediteren;
- e. Het programma levert een bijdrage aan competenties die vallen buiten de (beroeps)competentieprofielen voor de pedicure en medisch pedicure, maar wel direct ondersteunend zijn aan deze (beroeps)competenties. Ook kunnen deze programma's vallen binnen het loopbaanperspectief van de pedicure en/of medisch pedicure.

4.6 Evaluatie en toetsing

- a. De bij- en nascholingsactiviteit dient te worden geëvalueerd op kwaliteit van het programma, de organisatie en de docenten binnen een maand na afloop van de activiteit;
- b. Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst;
- c. ProCert vraagt deelnemers na afloop de gevolgde kennisactiviteiten te reviewen.

4.7 Vaststellen domein en/of subdomein

- a. Voor het vaststellen van het domein geldt als uitgangspunt de categorieën geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten zoals benoemd in hoofdstuk 5;
- b. Voor iedere bij- en nascholingsactiviteit wordt een domein toegekend te weten:
 - voetzorg
 - omgevingsbewust handelen
 - reflectie
 - ondernemerschap
- c. Aan de bij- en nascholingsactiviteit wordt een categorie geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten toegekend (zie hoofdstuk 5);
- d. Uitsluitend kennisaanbieders met een ProVoet-erkenning mogen specifieke bij- en nascholing voor het domein Voetzorg verzorgen;
- e. Van het gestelde in artikel 4.7.d kan gemotiveerd afgeweken worden als de betreffende kennisactiviteit qua niveau het reguliere aanbod overstijgt in deze categorie, en/of de inhoud van de kennisactiviteit ontbreekt in het reguliere aanbod, en/of de kennisactiviteit qua niveau en/of inhoud een gewenste aanvulling is op het reguliere aanbod en/of de kennisactiviteit wordt aangeboden vanuit de multidisciplinaire samenwerking;
- f. In geval van onvoldoende aanbod op specifieke kennisgebieden wordt door ProCert een oproep gedaan aan kennisaanbieders met een ProVoet-erkenning om uitbreiding en gericht aanbod van lesmateriaal om specifiek benoemde kennis- en/of vaardigheidsgebieden;
- g. Voor iedere bij- en nascholingsactiviteit in het (hoofd)domein Voetzorg wordt ook een subdomein toegekend:
 - algemene voetzorg
 - specialistische voetzorg

4.8 Toekennen accreditatiepunten

- a. Als de Accreditatiecommissie oordeelt dat de bij- en nascholingsactiviteit voldoet aan de criteria, dan kunnen accreditatiepunten worden toegekend;
- b. De Accreditatiecommissie kent 1 accreditatiepunt toe per 1 uur studiebelasting;
- c. Het totaal aantal te verstrekken accreditatiepunten wordt afgerond op een heel getal;
- d. Er geldt een maximum van 6 accreditatiepunten per dag;
- e. Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee in het totaal aantal punten. Dat betekent dat niet meegeteld worden: opening en afsluiting, voorbereidende bijeenkomsten of een voorprogramma, speeches van bestuurders of politici, pauzes, prijsuitreiking, cabaretvoorstelling, informatiemarkt, beursvloer e.d., tenzij de activiteit een inhoudelijke bijdrage aan het programma levert;
- f. Als de bij- en nascholingsactiviteit in de vorm van een webinar wordt gegeven, gelden de volgende voorwaarden:

- Er worden interactieve vragen aan de deelnemer gesteld, ook ter controle van deelname;
 - De deelnemer kan zelf ook vragen stellen die door de spreker beantwoord kunnen worden;
 - Binnen het webinar geldt dat interactie met deelnemers mogelijk is. Interactiviteit is een belangrijk middel om te realiseren dat de deelnemer van de scholing leert en dat de deelnemer het beoogde leerproces doorloopt;
 - Voor een webinar geldt dat specifiek beoordeeld wordt of de tijdsduur past binnen de concentratieboog van een deelnemer. Dat wil zeggen dat een uitzending van een hele dag didactisch niet verantwoord wordt geacht (ter indicatie: maximaal 4 uur waarbij voldoende pauzemogelijkheden zijn);
 - De inhoudelijke kwaliteit van het webinar wordt beoordeeld aan de hand van de standaardregels voor de beoordeling van accreditatieaanvragen (artikel 4.1 t/m 0)
- g. Als de bij- en nascholingsactiviteit in de vorm van een e-learning wordt gegeven, gelden de volgende voorwaarden:
- De kennisaanbieder stelt een testaccount beschikbaar waarmee de gehele e-learning inclusief een eventuele toets kan worden gemaakt in dezelfde vorm als deze aangeboden wordt aan deelnemers. Het programma moet worden ingediend in de vorm waarin de cursist het doorloopt. Via dit testaccount kan de Accreditatiecommissie een accreditatiebeoordeling doen;
 - Een programma mag maximaal 4 uur duren, waarbij na elk uur een onderbreking is ingebouwd;
 - Een module duurt minimaal 45 minuten en maximaal 75 minuten;
 - Accreditatiepunten worden pas toegekend aan de cursist nadat alle modules van het programma zijn doorlopen en de cursist een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets;
 - Aanvullende eisen aan het programma:
 - o Een beschrijving op welke manier de leerdoelen worden bereikt;
 - o Er moet duidelijk gemaakt worden dat en hoe de leercirkel binnen het programma doorlopen wordt;
 - o Als een programma meerdere modules bevat, wordt aangegeven wanneer een module afgerond is. Daarnaast wordt na het doorlopen van een module het nemen van een pauze door de deelnemer gestimuleerd;
 - o Er is een controle op het actief volgen / doorlopen van de e-learning mede met behulp van interactieve programmaonderdelen;
 - o Hyperlinks naar relevante sites wordt geadviseerd, maar naar promotionele sites is niet toegestaan;
 - o De e-learning bevat een afsluitende toets waarvoor geldt:
 - De cursist ontvangt pas accreditatiepunten als de cursist een voldoende advies (70%) heeft gehaald voor de afsluitende toets;
 - De cursist kan de afsluitende toets driemaal herkansen, zonder het programma opnieuw te hoeven doorlopen;
 - Bij voorkeur wordt bij elke herkansing de volgorde van de antwoordmogelijkheden per vraag gewijzigd en worden er andere vragen gesteld;

- Als de deelnemer niet geslaagd is, dan wordt alleen getoond welke vragen hij goed of fout heeft. Is de deelnemer wel geslaagd, dan worden tevens alle juiste antwoorden getoond;
 - Als de cursist ondanks de drie herkansingen geen voldoende weet te halen voor de afsluitende toets, dient de cursist het programma opnieuw te doorlopen, voordat de cursist de afsluitende toets (inclusief herkansingen) opnieuw kan maken.
- h. Als de bij- en nascholingsactiviteit in de vorm van een intercollegiaal overleg en/of intervisie wordt gegeven, geldt als voorwaarde dat er gewerkt wordt met een vooraf vastgestelde verbetermethodiek. Voor casuïstiek gelden dezelfde voorwaarden als beschreven in artikel 4.2.m.

4.9 Verzilveren door KRP-geregistreeerde zelf

- a. De ingediende activiteit wordt getoetst aan de accreditatiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 en 5;
- b. Uitsluitend met name benoemde persoonsgebonden activiteiten waarvan expliciet is aangegeven in hoofdstuk 5 dat ze door de KRP-geregistreeerde zelf ingediend kunnen worden, vallen onder dit artikel;
- c. Een KRP-geregistreeerde kan geen bij- en nascholing verzilveren die niet onder één van de in hoofdstuk 5 genoemde categorieën bij- en nascholing vallen;
- d. De KRP-geregistreeerde dient voldoende bewijsmiddelen aan te leveren waaruit deelname blijkt aan de betreffende bij- en nascholingsactiviteit. Onder hoofdstuk 5 is weergegeven welke bewijsmiddelen noodzakelijk zijn. Verder moet uit deze bewijsmiddelen onder meer blijken:
 - naam gevolgde activiteit
 - datum gevolgde activiteit
 - naam deelnemer
 - geboortedatum deelnemer
 - handtekening kennisaanbieder, opleider, exameninstelling
- e. Er worden geen kosten gerekend voor de KRP-geregistreeerde voor het verzilveren van bij- en nascholing onder dit artikel.

5. Categorieën activiteiten periode 2024 – 2026

In dit hoofdstuk staan de diverse categorieën bij- en nascholingsactiviteiten voor de periode 2024 – 2026 weergegeven. Opgenomen zijn de richtlijnen waar bij- en nascholing aan moet voldoen en hoe de kennisaanbieder en/of KRP-geregistreerde accreditatiepunten kan behalen.

Beoordelingscategorieën

Domein Voetzorg
5.1 Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg - algemene voetzorg - specialistische voetzorg
5.2 Specialisaties van de opleiding Medisch Pedicure - Medisch Pedicure Oncologie - Medisch Pedicure Sport
Domein Omgevingsbewust handelen]
5.3 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet
5.4 Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne
5.5 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten) samenwerking
5.6 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding
Domein Reflectie
5.7 Deelname aan intercollegiaal overleg / intervisiegroep / regionetwerk
5.8 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing
5.9 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur van en voor ProVoet, SFBV, ProCert en Bravo
5.10 Geven van scholing via erkende opleiders / afnemen van examens via erkende exameninstellingen
5.11 Publiceren en presenteren
5.12 Erkend leerbedrijf
Domein Ondernemerschap
5.13 Klanttevredenheid
5.14 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap
5.15 Kwaliteitsvisitaties

Beoordelingsmatrix

Activiteit	Accreditatie commissie	Zelf aanvragen
5.1 Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg	ja, vooraf	nee
5.2 Specialisaties van de opleiding Medisch Pedicure	ja, vooraf	nee
5.3 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen	ja, vooraf	nee
5.4 Bij- en nascholing o.g.v. veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne	ja, vooraf	nee
5.5 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten) samenwerking	ja, vooraf	nee
5.6 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding	ja, vooraf	ja, achteraf
5.7 Deelname aan intercollegiaal overleg/intervisiegroep/regionetwerk	ja, vooraf	nee
5.8 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing	ja, vooraf	ja, achteraf
5.9 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet e.a.	ja, vooraf	nee
5.10 Geven van scholing / afnemen van examens	nee	ja, achteraf
5.11 Publiceren en presenteren	nee	ja, achteraf
5.12 Erkend leerbedrijf	nee	ja, achteraf
5.13 Klanttevredenheid	nee	ja, achteraf
5.14 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap	ja, vooraf	ja, achteraf
5.15 Kwaliteitsvisitatie	nee	ja, achteraf

5.1 Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg

Activiteit	Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing van door ProVoet erkende opleiders ² op het gebied van de volgende kerntaken uit het BCP Pedicure (2019) en BCP Medisch Pedicure (2019): <ul style="list-style-type: none"> - Kerntaak 1 "Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit"; - Kerntaak 2 "Voert pedicurebehandelingen uit".
Domein	Voetzorg / Algemene voetzorg
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, congressen, beurzen, symposia, seminars, e-learnings.
Wel	De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel: <p>Kerntaak "Voert voorbereiden en afrondende werkzaamheden uit":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Voorbereiden afspraken en pedicurebehandelingen; 2 Uitvoeren anamnese en voetonderzoek; 3 Afronden pedicurebehandeling. <p>Kerntaak "Voert pedicurebehandelingen uit":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Uitvoeren pedicurebehandeling; 2 Adviseren en verkopen van producten. <p>Voorbeelden op het gebied van bij- en nascholing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dermatologie / huidandoeningen; - scholing op het gebied van artrose, jicht, hielpijn e.d.; - medical taping; - gelnagels; - schoenkennis; - ergotherapie; - voetreflexologie; - voetmassage; - gebruik van (etherische) oliën.
Niet	Algemene scholing zonder link naar het eigen beroepsprofiel: <ul style="list-style-type: none"> - computercursussen als Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d.; - bedrijfshulpverlening (incl. EHBO, BHV, AED, reanimatie); - bij- en nascholingsprogramma's op het gebied van specialistische voetzorg (waaronder risicovoet).
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De door ProVoet-erkende opleider levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

²⁾ Met in acht genomen artikel 4.7d t/m 4.7f van het Accreditatiereglement.

Activiteit	Bij- en nascholing op het gebied van voetzorg
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing van door ProVoet erkende opleiders ³ op het gebied van de volgende kerntaken uit het BCP Medisch Pedicure (2019): <ul style="list-style-type: none"> - Kerntaak 3 "Onderzoekt en behandelt de (potentiële) risicovoet"; - Kerntaak 4 "Past specialistische behandelingen toe".
Domein	Voetzorg / Specialistische voetzorg
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, congressen, beurzen, symposia, seminars, e-learnings.
Wel	<p>De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel:</p> <p>Kerntaak "Onderzoek en behandelt de (potentiële) risicovoet":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Uitvoeren gericht voetenonderzoek (potentiële) risicovoet; 2 Behandelen (potentiële) risicovoet. <p>Kerntaak "Past specialistische behandelingen toe":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Toepassen drukreguleringstechnieken; 2 Ortheses vervaardigen en aanbrengen; 3 Nagelreparatie-, nagelprothese- en nagelregulatietechnieken toepassen; 4 Adviseren, voorlichten en verkopen van producten. <p>Voorbeelden op het gebied van bij- en nascholing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifieke onderdelen opleiding Medisch Pedicure, zoals onder meer: <ul style="list-style-type: none"> o antidruktechnieken; o nagelbeugeltechnieken; o nagelreparatietechnieken; o orthesiologie. - bij- en nascholing op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> o diabetes mellitus; o reuma; o oncologische voet (algemene inhoud / geen specialisme); o overige risicovoeten; o kennis van relevante ziekten en effect daarvan op risicovoet; o effect van voeding en leefstijl op risicovoet; o medische beeldvormingstechnieken; o kennis van hulpmiddelen en disciplines bij risicovoeten; o indicaties en contra-indicaties in relatie tot risicovoeten.
Niet	<ul style="list-style-type: none"> - Programma's niet specifiek gericht op risicovoet - Programma's bestemd voor verplichte jaarlijkse scholing op specialisatie Medisch Pedicure Oncologie
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De door ProVoet-erkende opleider levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

³) Met in acht genomen artikel 4.7d t/m 4.7f van het Accreditatiereglement.

5.2 Specialisaties van de opleiding Medisch Pedicure

Activiteit	Specialisatie Medisch Pedicure Oncologie	
Definitie	<p>Het volgen van de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie door ProVoet erkende opleiders⁴ op het gebied van de volgende kerntaken uit het CP Medisch Pedicure Oncologie (2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerntaak 1 "Oncologische voetzorg uitvoeren bij een oncologische patiënt"; - Kerntaak 2 "Werken aan professionalisering en profilering". 	
Domein	Voetzorg, Omgevingsbewust handelen, Reflectie, Ondernemerschap	
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, e-learnings.	
Wel	<p>De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het competentieprofiel:</p> <p>Kerntaak "Oncologische voetzorg uitvoeren bij een oncologische patiënt":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Voert een risico-inventarisatie en risicoanalyse uit; 2 Stelt een behandelplan op; 3 Voert na overleg met de patiënt een behandeling uit; 4 Registreert en legt gegevens vast; 5 Koppelt terug naar verwijzer en/of ander relevante zorgverleners; 6 Reflecteert op eigen handelen. <p>Kerntaak "Werken aan professionalisering en profilering":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Onderhoudt de eigen deskundigheid; 2 Profileert zichzelf als professional in de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie in een relevant plaatselijk en regionaal netwerk. 	
Niet	<p>Niet geaccrediteerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderdelen van de Medisch Pedicure-opleiding (valt onder 5.1); - oncologische programma's van algemene aard; - losse onderdelen van de specialisatie; - scholing georganiseerd door niet door ProVoet erkende opleiders; - scholing die niet gebaseerd is op het onderliggende BKD; - aanvragen van pedicure DV en/of RV (instroomeis voldoet niet). 	
Punten	<ul style="list-style-type: none"> - Voetzorg <ul style="list-style-type: none"> o Specialistische voetzorg o Algemene voetzorg - Omgevingsbewust handelen - Reflectie - Ondernemerschap 	<p>10 punten 4 punten 4 punten 4 punten 2 punten</p>
Bewijslast	<p>Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).</p>	
Accreditatie	<p>Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De door ProVoet-erkende opleider levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.</p>	

⁴) Met in acht genomen artikel 4.7d t/m 4.7f van het Accreditatiereglement.

Activiteit	Specialisatie Medisch Pedicure Sport
Definitie	Het volgen van de specialisatie Medisch Pedicure Sport door ProVoet erkende opleiders ⁵ op het gebied van de volgende kerntaken uit het BKD Medisch Pedicure Sport (2018 / het CP ontbreekt hier): <ul style="list-style-type: none"> - Kerntaak 1 "Een sportgerichte behandeling uitvoeren"; - Kerntaak 2 "Werken aan professionalisering en profilering".
Domein	Voetzorg, Omgevingsbewust handelen, Reflectie, Ondernemerschap
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, e-learnings.
Wel	De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het (branche)kwalificatiedossier: <p>Kerntaak "Een sportgerichte behandeling uitvoeren":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maakt en interpreteert de ganganalyse en voert een sportspecifiek onderzoek uit; 2 Stelt een plan van aanpak op; 3 Voert na overleg met de cliënt een sportgerichte behandeling uit; 4 Registreert en legt gegevens vast; 5 Bespreekt aanpak in voorkomende situaties met andere betrokkenen; 6 Evalueert haar werkwijze. <p>Kerntaak "Werken aan professionalisering en profilering":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Onderhoudt de eigen deskundigheid; 2 Ontwikkelt beleid met betrekking tot het opzetten van een praktijk als Medisch Pedicure Sport en voert het uit; 3 Profileert zichzelf als professional in de specialisatie Medisch Pedicure Sport in een relevant plaatselijk en regionaal netwerk.
Niet	Niet geaccrediteerd worden: <ul style="list-style-type: none"> - onderdelen van de Medisch Pedicure-opleiding (valt onder 5.1); - sportgerichte programma's van algemene aard; - losse onderdelen van de specialisatie; - scholing georganiseerd door niet door ProVoet erkende opleiders; - scholing die niet gebaseerd is op het onderliggende BKD; - aanvragen van pedicure DV en/of RV (instroomeis voldoet niet).
Punten	<ul style="list-style-type: none"> - Voetzorg <ul style="list-style-type: none"> o Algemene voetzorg 6 punten o Specialistische voetzorg 4 punten - Omgevingsbewust handelen 6 punten - Reflectie 4 punten - Ondernemerschap 4 punten
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De door ProVoet-erkende opleider levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

⁵⁾ Met in acht genomen artikel 4.7 leden 'd' t/m 'f' van het Accreditatiereglement.

5.3 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet

Activiteit	<i>Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet (branche-eisen)</i>
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing die betrekking heeft op protocollen, standaarden en richtlijnen die (mede) door ProVoet zijn ontwikkeld, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfshandboek voor de Pedicure en Medisch Pedicure; - Zorgmodule Preventie Diabetische Ulcera; - ProVoet richtlijnen behandeling van voeten van personen met Diabetes Mellitus en van personen met een Reumatische aandoening; - Beroepscode; - Schimmelnagels.
Domein	Omgevingsbewust handelen
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, e-learnings.
Wel	Activiteiten van ProVoet op het gebied van door haar voor de branche ontwikkelde protocollen, standaarden en richtlijnen.
Niet	Door anderen dan ProVoet georganiseerde bijeenkomsten op dit gebied ⁶ .
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. ProVoet levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

⁶) Het is wel mogelijk dat een opleider dit onder de verantwoordelijkheid en in opdracht van ProVoet aanbiedt.

5.4 Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne

Activiteit	<i>Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne</i>
Definitie	Activiteiten die bijdragen aan de relatie met en verbetering van de omgeving van de pedicure, zoals veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne, dit zowel op individueel, praktijk-, keten- en brancheniveau (activiteiten voldoen waar nodig aan de eisen van het bedrijfshandboek).
Domein	Omgevingsbewust handelen
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, congressen, beurzen, symposia, seminars, e-learnings.
Wel	Activiteiten op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> - hygiëne; - infectiepreventie; - milieubewustzijn; - duurzaamheid; - valpreventie; - voeding; - werkhouding; - doorverwijzen in de keten; - balans inspanning en ontspanning.
Niet	Door ProVoet georganiseerde bijeenkomsten op van door haar voor de branche ontwikkelde protocollen, standaarden en richtlijnen.
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De aanbieder van de activiteit levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

5.5 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking

Activiteit	Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking
Definitie	Activiteiten die branche overstijgend zijn, die multidisciplinair van opzet zijn en/of verschillende zorgprofessionals uit de keten bij elkaar brengen. Deze activiteiten onderhouden, verbreden en/of verdiepen het samenwerken met collega's en andere disciplines of zijn daaraan aantoonbaar ondersteunend.
Domein	Omgevingsbewust handelen
Vorm	Congressen, beurzen, symposia, seminars, netwerkbijeenkomsten, multidisciplinaire overleggen en scholingen met multidisciplinaire partners.
Wel	<p>De activiteiten zijn gericht op samenwerking en leveren een bijdrage aan competentie 12 vanuit het beroepscompetentieprofiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samenwerken met collega's en andere disciplines. <p>Activiteiten geïnitieerd vanuit ProVoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - algemene ledenvergadering; - regiodagen/-bijeenkomsten; - beleidsbijeenkomsten; - multidisciplinair voetencongres. <p>Activiteiten van andere aanbieders dan ProVoet, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - netwerkbijeenkomsten; - multidisciplinaire bijeenkomsten met o.a.: <ul style="list-style-type: none"> o podotherapeuten; o podologen; o orthopedisch schoenmakers; o huisartsen; o praktijkondersteuners huisartsenzorg; o diabetesverpleegkundigen.
Niet	Ad hoc collegiale afstemming tussen verschillende disciplines gericht op specifieke cliënten en/of die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken.
Punten	1 effectief uur = 1 punt (maximaal 2 per bijeenkomst)
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator.
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. De aanbieder van de activiteit levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

5.6 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding

Activiteit	Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding
Definitie	Scholing op eerste hulp vaardigheden, reanimatie, gebruik van AED (automatische externe defibrillator) en brandbestrijding.
Domein	Omgevingsbewust handelen
Vorm	Basiscursus en herhalingscursus
Wel	Herhaling op het gebied van EHBO, bedrijfshulpverlening, reanimatie en AED.
Niet	
Punten	Basiscursus EHBO = 3 punten (eenmalig) Per <u>jaarlijkse</u> herhalingscursus = 1 punt Maximering: totaal 3 punten per accreditatieperiode
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening.
Accreditatie	De aanbieder van de activiteit levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP (in dat geval dient deze activiteit vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn); en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.7 Deelname aan intercollegiaal overleg / intervisiegroep / regionetwerk

Activiteit	Deelname aan intercollegiaal overleg / intervisie / toetsing
Definitie	Op een structurele wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het eigen beroepshandelen. Dit geldt voor initiatieven voor en door pedicures.
Domein	Reflectie
Vorm	Periodiek terugkerende overlegstructuren
Wel	<p>Intercollegiaal overleg is meer dan zomaar een overleg met collega's. Het is een verbetermethode bruikbaar voor het verhogen van de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden. Intercollegiale toetsing c.q. overleg voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervisie ter verbetering van eigen handelen of processen in de praktijk; - casuïstiekbespreking; - intercollegiaal toetsen; - geregistreerde regionetwerken. <p>Naast de hierboven genoemde erkende methodieken kan een teamoverleg ook meetellen als voldaan wordt aan onderstaande kwaliteitsnormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het overleg is gericht op het verbeteren van het vakinhoudelijk handelen; - de resultaten en afspraken worden vastgelegd in notulen; - er vindt een follow-up plaats van resultaten en gemaakte afspraken bij een volgend overleg; - de namen van de deelnemers (voor- en achternaam) zijn vermeld in de notulen of als bijlage opgenomen op de presentielijst. <p>Regionetwerken welke geregistreerd staan bij ProVoet kunnen hun regionetwerken aanmelden bij ProCert. Deze regionetwerken worden eveneens gezien als intervisiegroep als bedoeld in dit artikel.</p>
Niet	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische zaken zoals overleg over: <ul style="list-style-type: none"> o werkroosters; o vakantie e.d.; o vergaderingen zonder verbetermethodiek (regulier werkoverleg); - Intervisie door kennisaanbieders (zie artikel 2.3: uitsluitend voor en door pedicures georganiseerd, onafhankelijk van enige andere kennisaanbieder).
Punten	Per bijeenkomst = 1 punt
Bewijslast	<p>Enmalig aanleveren bij aanmelding van intervisiegroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegevens t.a.v. omschrijving groep/netwerk, bereik, leerdoelen; en - agenda meest recente overleg (vallend in accreditatieperiode); en - notulen meest recente overleg (vallend in accreditatieperiode) ondertekend door de coördinator/voorzitter; en - gegevens voorzitter overleg; en - deelnemerslijst.
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. Jaarlijks kan door de (intervisie)groep accreditatie aangevraagd worden.

5.8 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing

Activiteit	Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing gericht op het op structurele wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het eigen beroepshandelen en daarnaast programma's die gericht zijn op het trainen van communicatieve vaardigheden en bewustwording op eigen houding en gedrag.
Domein	Reflectie
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, e-learnings.
Wel	<p>Programma's / activiteiten met een duidelijke verbetermethode. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - time-/zelfmanagement; - persoonlijke ontwikkelingsprogramma's; - eigen communicatie-/gedragstechnieken; - omgaan met klachten en feedback; - feedback geven en krijgen; - bewustwordingsprogramma's op het gebied van houding en gedrag; - verhogen van kwaliteitsbewustzijn; - mental coaching; - kwaliteitsverbetering en evaluatieprogramma's voor pedicure en praktijk; - (zelf)verbeterprogramma's en -plannen; - SWOT-analyses / PDCA-cycli; - motivatie-, reflectie- en ontwikkelingstechnieken; - motivational interviewing; - houding en gedrag ten aanzien van specifieke groepen cliënten.
Niet	Programma's zonder (zelf)ontwikkelingsdoel en/of verbetermethodiek.
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	De aanbieder van de activiteit levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP (in dat geval dient deze activiteit vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn); en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.9 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet, SFBV, ProCert en Bravo

Activiteit	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur van en voor ProVoet, SFBV, ProCert en Bravo
Definitie	Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling en/of profileren van de branchevereniging ProVoet.
Domein	Reflectie
Vorm	Periodiek terugkerende overlegstructuren
Wel	<p>Deelname aan sectie-/commissiebesturen, algemeen bestuur, specifieke deskundige netwerken, regiobesturen, van ProVoet, SFBV, ProCert en/of Bravo, gericht op profilering, positionering, professionalisering van de pedicurebranche.</p> <p>Werkgroepen vanuit ProVoet, SFBV, ProCert en/of Bravo gericht op kwaliteitszorg, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitsinstrumenten; - opleidings- en exameninstrumenten; - kwaliteitsvisitaties; - wetenschappelijk onderzoek; - beroepsinnovatie; - kwaliteitsbevordering; - samenwerking/afstemmen ketenzorg. <p>Vertegenwoordiging vanuit de branche (voordracht door ProVoet) voor lidmaatschap van de Geschillencommissie Uiterlijke Verzorging.</p> <p>Schriftelijke activiteiten als lidmaatschap Accreditatiecommissie en/of het vakinhoudelijk panel.</p>
Niet	Deelname aan commissies, werkgroepen, besturen van andere beroeps-/brancheverenigingen, (erkende) opleiders en/of (erkende) exameninstellingen en/of organisatorische activiteiten gekoppeld aan de vergadering (vergaderverzoeken, notuleren, etc.) en/of niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten buiten vergaderingen om.
Punten	<p>Per bijeenkomst = 1 punt, of Per jaar lidmaatschap = 3 punten</p> <p>Dat laatste geldt met name voor leden van de Geschillencommissie, Accreditatiecommissie, Vakinhoudelijk Panel.</p>
Bewijslast	Via getekende deelnemerslijst van betreffende vergadering van ProVoet, SFBV, ProCert en/of Bravo worden punten na afloop bijgeschreven.
Accreditatie	Deze activiteit dient vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn. ProVoet, SFBV, ProCert en/of Bravo levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

5.10 Geven van scholing en afnemen van examens

Activiteit	Geven van scholing via erkende opleiders / afnemen van examens via erkende exameninstellingen
Definitie	Het geven van beroep gerelateerde scholing via erkende opleiders voor de opleidingen Pedicure en/of Medisch Pedicure en de specialisaties Medisch Pedicure Sport en/of Medisch Pedicure Oncologie of het afnemen van examens in de functie van assessor via erkende exameninstellingen. Het moet in alle gevallen gaan om scholing of examens voor geaccrediteerde opleidingen.
Domein	Reflectie
Vorm	Lesgeven tijdens opleiding of assessor tijdens examens.
Wel	Workshops, cursussen, specifieke lessen, scholing geven aan andere zorgverleners met minimaal MBO niveau 3 of hoger.
Niet	Algemene computercursussen (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d.) en/of bedrijfshulpverlening, EHBO, AED, reanimatie e.d.
Punten	Per les of per examen = 1 punt (maximaal 3 punten per accreditatieperiode)
Bewijslast	De volgende bewijsmiddelen voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - bewijs lesrooster / examenrooster getekend door de erkende opleider en/of erkende exameninstelling; en - bewijs van docentschap met dag- en handtekening opleider (contract/overeenkomst); of - bewijs van assessorschap met dag- en handtekening exameninstelling (contract/overeenkomst).
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.11 Publiceren en presenteren

Activiteit	Publiceren en presenteren
Definitie	Onderstaande punten gericht op profilering, positionering, professionalisering van de pedicurebranche: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van of het meewerken aan een artikel voor een vakblad dat gepubliceerd is door derden in tijdschrift, op website en/of op social media; 2. Het schrijven van een online blog of maken van een online video; 3. Het verzorgen van een presentatie tijdens een congres/symposium/seminar, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept; 4. Dagvoorzitterschap tijdens een congres/symposium/seminar waarmee verbindende kwaliteiten worden uitgediept; 5. Het verzorgen van een training voor collega's in het vak (minimaal 2,5 uur).
Domein	Reflectie
Vorm	Artikelen, tijdschriften, websites, congressen, symposia, seminars (dag)
Wel	Artikel, lezing/presentatie, dagvoorzitterschap
Niet	Boekrecensie, verslag van een congres of bijeenkomst
Punten	Per artikel, presentatie, dagvoorzitterschap = 3 punten (maximaal 6 per accreditatieperiode)
Bewijslast	De volgende bewijsmiddelen voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - gegevens ten aanzien van datum, naam/titel en locatie; en - aanvullende gegevens en (les)materiaal van de gegevens activiteit: <ul style="list-style-type: none"> o in geval van een publicatie van een artikel een kopie van de acceptatiebrief van de redactie en/of vakinhoudelijke commissie inclusief handtekening; en/of o in geval van het schrijven van een online blog of maken van een online video, het blog of de video, link naar website, de leerdoelen van het blog/video; en/of o in geval van een lezing/presentatie, het dagprogramma en het inhoudelijke programma van het congres/symposium/seminar, inclusief de briefing van de organisatie; en/of o in geval van het verzorgen van een training voor collega's in het vak, de presentatie, de deelnemerslijst en de leerdoelen van de presentatie; en - een kort reflectieverslag van <u>minimaal 500 woorden</u> met daarin aandacht voor de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> o wat was het bereik? o wat was het thema? o wat was je doel? o wat heb je ervan geleerd? o wat zijn verbeterpunten voor de volgende keer?
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.12 Erkend leerbedrijf

Activiteit	Erkend leerbedrijf
Definitie	Het begeleiden van herintreders en/of stagiaires van de erkende opleidingen Pedicure of Medisch Pedicure. Wanneer een praktijk erkend leerbedrijf is, dan biedt dit scholieren die een opleiding volgen tot medisch pedicure de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Geregistreerde pedicures die erkend zijn als leerbedrijf, kunnen hiervoor een tegemoetkoming ontvangen. Deze wordt slechts één keer per persoonlijke accreditatieperiode toegekend.
Domein	Reflectie
Vorm	De KRP-geregistreerde heeft een actieve rol in de stagebegeleiding bijvoorbeeld als stagebegeleider.
Wel	Begeleiding herintreders en/of studenten Pedicure (niveau 3) en Medisch Pedicure (niveau 4) door erkende leerbedrijven. De stageperiode moet <u>minstens 3 maanden</u> bedragen en de onderneming moet bij SBB zijn ingeschreven als leerbedrijf. De pedicure die de accreditatiepunten op dit onderdeel indient, moet als praktijkbegeleider van de stagiair zijn geregistreerd ⁷ .
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding van snuffelstages/oriëntatiestages voortgezet onderwijs; • informatie geven ten behoeve van een opdracht; • het invullen van een enquête; • inwerken van een nieuwe collega.
Punten	Een pedicure die als erkend leerbedrijf staat geregistreerd ontvangt 3 punten, die éénmaal per accreditatieperiode wordt toegekend.
Bewijslast	Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleiders op naam van de werkbegeleider. Daarnaast geldt de aantoonbare inschrijving als erkend leerbedrijf als bewijsmiddel.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

⁷) Voor "Bedrijfsoriëntatie" (initiatief ProVoet) wordt dit artikel herzien zodra bekend is hoe dit in de praktijk werkend zal zijn.

5.13 Klanttevredenheid

Activiteit	Klanttevredenheid
Definitie	Op methodische wijze genereren van feedback van cliënten of verwijzers via een PDCA-cyclus.
Domein	Ondernemerschap
Vorm	Onderzoeken, enquêtes
Wel	Onderzoek draagt bij aan hele traject: voorbereiden onderzoek, uitvoeren, verbeteren.
Niet	Wanneer alleen onderdelen van de PDCA-cyclus zoals het implementeren van resultaten worden aangeleverd, of invullen van vragenlijsten op verzoek van verzekeraar en/of ketenpartner.
Punten	Een minimaal aantal respondenten van 25 cliënten, of een minimaal aantal respondenten van 10 verwijzers = 3 punten
Bewijslast	De volgende bewijsmiddelen voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Rapportages met onderzoeksopzet, resultaat en verbetervoorstel; en - Een kort reflectieverslag van <u>minimaal 500 woorden</u> met daarin aandacht voor de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> o wat was de omvang van het onderzoek/enquête? o wat was het onderzoeksdoel? o wat was jouw rol tijdens het onderzoek? o wat heb je ervan geleerd? o wat zijn verbeterpunten voor de volgende keer?
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreeerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.14 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap

Activiteit	Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap
Definitie	Activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden en/of het ontwikkelen van de professionele bedrijfsvoering. Deze activiteiten onderhouden en/of verdiepen de competenties van kerntaak 3 uit het BCP Pedicure (2019) en kerntaak 5 uit het BCP Medisch Pedicure (2019) "Leidt een professionele onderneming" of zijn daar op enigerlei wijze ondersteunend aan.
Domein	Ondernemerschap
Vorm	Opleidingen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen, webinars, workshops, congressen, beurzen, symposia, seminars, e-learnings.
Wel	<p>De scholing is gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden en levert een bijdrage aan de kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel:</p> <p>Kerntaak "Leidt een professionele onderneming":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Starten professionele onderneming; 2 Profileren onderneming; 3 Ontwikkelen en uitvoeren financieel, in- en verkoopbeleid; 4 Voeren van de financiële administratie; 5 Ontwikkelen en uitvoeren kwaliteit-, arbo- en milieubeleid; 6 Ontwikkelen en uitvoeren personeelsbeleid (<i>uitsluitend BCP Medisch Pedicure</i>). <p>Activiteiten gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verkooptechnieken; - timemanagement; - communicatietraining; - netwerkbijeenkomsten / ondernemerscafés; - onderhandelen; - ICT-programma's gerelateerd aan bedrijfsvoering; - persoonlijke effectiviteit. <p>Activiteiten gericht op het ontwikkelen van de bedrijfsvoering, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketingstrategieën / social media; - wet- en regelgeving o.g.v ondernemerschap / juridische en fiscale zaken; - personeelstrainingen; - financiële administratie / tariefstelling / inkoopbeleid; - pensioen/arbeidsongeschiktheid/broodfonds.
Niet	Computercursussen gericht op basale vaardigheden als Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d. (deze worden geacht aanwezig te zijn).
Punten	1 effectief uur = 1 punt
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van een handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten en/of via digitale deelnamecontrolesystematiek (webinar/e-learning).
Accreditatie	De aanbieder van de activiteit levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP (in dat geval dient deze activiteit vooraf door ProCert geaccrediteerd te zijn); en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.15 Kwaliteitsvisitatie

Activiteit	Kwaliteitsvisitatie (pilot ProVoet)
Definitie	Deelnemen aan kwaliteitsvisitatie van ProVoet. De kwaliteitsvisitatie bestaat uit het invullen van een vragenlijst en het deelnemen aan een visitatiegesprek met twee visitatoren, waarin leren van elkaar centraal staat, op basis van vooraf door ProVoet vastgestelde onderwerpen en thema's. Een visitatie levert een persoonlijk adviesrapport op, waarin wordt aangegeven wat goed gaat en waar mogelijk verbetermogelijkheden liggen.
Domein	Reflectie, Ondernemerschap
Vorm	Vragenlijst, visitatiebezoek, visitatierapport
Wel	De volgende voorwaarden zijn van toepassing om voor accreditatie in aanmerking te komen: <ul style="list-style-type: none"> - Gevisiteerde heeft het hele proces voor visitatie doorlopen; - Gevisiteerde heeft alle onderdelen van de vragenlijst ingevuld; - Gevisiteerde heeft een visitatiegesprek gevoerd met twee visitatoren; - Gevisiteerde levert een visitatierapport in waaruit bewijslast blijkt.
Niet	Andere vormen van visitatie die plaats vinden in sommige regionetwerken en/of kwaliteitsvisitatie van andere beroeps- en/of brancheverenigingen.
Punten	<ul style="list-style-type: none"> - 2 punten in het domein Reflectie - 2 punten in het domein Ondernemerschap
Bewijslast	Visitatierapport dat minimaal voldoet aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - bevestiging dat gevisiteerde de vragenlijst heeft ingevuld (incl. dagtekening); en - bevestiging dat het visitatiegesprek heeft plaatsgevonden (incl. dagtekening); en - beide onderdelen zijn voorzien van een handtekening van de visitor(en).
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreeerde incl. relevante bewijsmiddelen.